

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NATONI CLAUDIA**
Indirizzo **Via San Nicola,n1, 03037, Pontecorvo (Frosinone)**
Telefono **3881851561**
Fax
E-mail **natoniclaudia@libero.it ; claudia-n@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11/06/1988**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2022 AD OGGI**

- Tipo di azienda o settore **BIOCAMPUS**
- Tipo di impiego **CORSI DI FORMAZIONE HACCP, ANTINCENDIO E SICUREZZA**

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore **DA GENNAIO 2020 A LUGLIO 2023**
- Tipo di impieg

**ASILO NIDO DI PONTECORVO
ADDETTA AI SERVIZI GENERALI**

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore
- **Tipo di impiego**
- **Tipo di impiego**

DA SETTEMBRE 2017 AD OOGI

**TITOLARE AZIENDA AGRICOLA
TITOLARE AZIENDA AGRICOLA
GESTIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI E DELLA PRODUZIONE DI PEPPERONI DOP ED ALTRI ORTAGGI**

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore

DA SETTEMBRE 2014 FINO A GIUGNO 2015

Trasnova srl

- Tipo di impiego **stage impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **competenze di contenuto, competenze di processo, gestione risorse, economia e gestione d'impresa**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2013 FINO A GIUGNO 2014**
 • Tipo di azienda o settore **Trasnova srl**
 • Tipo di impiego **stage impiegata amministrativa**
 • Principali mansioni e responsabilità **competenze di contenuto, competenze di processo, gestione risorse, economia e gestione d'impresa**
- Date (da – a) **DA GIUGNO 2012 A NOVEMBRE 2012**
 • Tipo di azienda o settore **Intea s.r.l. Adler group produzione di rivestimenti insonorizzanti ed elementi di tappezzeria per il settore automobilistico**
 • Tipo di impiego **impiegata**
 • Principali mansioni e responsabilità **gestione e compilazione procedure ambientali ISO 14001 e di sicurezza OSHAS 18001 per certificazione**
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2011 A SETTEMBRE 2011**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Colonie estive**
 • Tipo di azienda o settore **animazione**
 • Tipo di impiego **tirocinio presso colonie estive**
 • Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2010 A LUGLIO 2011**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Promotime**
 • Tipo di azienda o settore **Agenzia promoter**
 • Tipo di impiego **Promoter nei centri commerciali**
 • Principali mansioni e responsabilità **Promotrice di prodotti di vario genere**
- Date (da – a) **DA APRILE 2010 A DICEMBRE 2010**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizio Pre.S.A.L. Distretto "D" di Cassino**
 • Tipo di azienda o settore **ASL CASSINO**
 • Tipo di impiego **Tirocinio tecnico-pratico della durata di 500 ore**
 • Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DA APRILE 2009 A DICEMBRE 2009**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Servizio Veterinario Distretto di Cassino**
 • Tipo di azienda o settore **ASL CASSINO**
 • Tipo di impiego **Tirocinio tecnico-pratico della durata di 500 ore**

- Date (da – a) **DA APRILE 2008 A DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Igiene Pubblica- Alimenti e Nutrizione Distretto "D" di Cassino
 - Tipo di azienda o settore ASL CASSINO
 - Tipo di impiego Tirocinio tecnico-pratico della durata di 500 ore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2007 A NOVEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pro Loco Pontecorvo
 - Tipo di azienda o settore Servizio civile nazionale
 - Tipo di impiego Realizzazione progetto Ri-Storiamoci
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **GENNAIO 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARTSWISS ANIMAZIONE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione animatori
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2012 A MAGGIO 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSAD Centro Studi Ambientali e Direzionali sede a Bari in via delle Murge 65A
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master mira a formare professionisti con le competenze e la professionalità necessaria, e richieste da due norme cogenti : il D.lgs 81/08 e la Direttiva Macchine 2006/42/CE, la prima innova ed integra il quadro normativo sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro già disciplinato da D.lgs 626/94 e set di norme correlate, la seconda aggiorna ed estende il campo d'applicazione della vecchia Direttiva Macchine 98/37/CE
 - Qualifica conseguita Attestato master esperto di sicurezza dei lavoratori e delle macchine;
Attestato progettista SA 8000;
Attestato progettista OHSAS 18001;
Attestato progettista UNI-INAIL;
Attestato auditor sistemi di gestione qualità ISO 9001/2008;
Attestato auditor sistemi di gestione della sicurezza/safety OHSAS 18001 qualificato CEPAS N.85;
Attestato auditor UNI-INAIL;
Attestato auditor ambientale ISO 14001/2004 qualificato CEPAS N .82
Attestato di frequenza dei corsi di formazione per RSPP/ASPP D.lgs 195/03 secondo l'accordo stato-regione 26 Gennaio 2006 : Modulo A, Modulo C, Modulo B;
Attestato esperto direttiva macchine,
Attestato verificatore direttiva macchine;
Attestato decreto legislativo 231/01;
Attestato direttive ATEX 94/CE e 99/92/CE.

- *Date (da – a)* **OTTOBRE 2011**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* *Università degli studi di Roma “La Sapienza”*
 - o *formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Il corso vuole fornire a tutti i lavoratori che intendo intraprendere il percorso di responsabile e addetto del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente.*
 - *Qualifica conseguita* *Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro Modulo “C”*
- *Date (da – a)* **MAGGIO 2011**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* *Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca; Ufficio scolastico regione per il Lazio, direzione didattica statale primo circolo*
 - o *formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Formazione ed informazione sulla sicurezza ai bambini delle scuole elementari*
 - *Qualifica conseguita* *Attestato di collaborazione*
- *Date (da – a)* **OTTOBRE 2007 A APRILE 2011**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* *Università La Sapienza di Roma*
 - o *formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto di studio* *La laurea di primo livello in Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro fornisce un ampio spettro di conoscenze e di competenze in tutti gli ambiti di attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti e delle bevande, di igiene di sanità pubblica e veterinaria.*
 - *Qualifica conseguita* *Tecnico della prevenzione*
 - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* *96/110*
- *Date (da – a)* **MARZO 2010**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* *ASL di Frosinone – Servizio Pre.S.A.L.*
 - o *formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Rischio chimico*
 - *Qualifica conseguita* *Attestato di partecipazione*
- *Date (da – a)* **MARZO 2009**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* *Università degli Studi di Roma “La Sapienza” I^a Facoltà di Medicina e Chirurgia*
 - o *formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Seminario Privacy: Trattamento dei dati personali sensibili
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali*
 - *Qualifica conseguita* *Attestato di partecipazione*
- *Date (da – a)* **MAGGIO 2005 A MARZO 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *European Computer Driving Licence*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concetti di base della IT, Uso del computer/ Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche - Internet*
- Qualifica conseguita *Superamento con successo di tutti gli esami necessari al conseguimento del Certificato ECDL*
- Date (da – a) **2002 - 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo linguistico "Michelangelo"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie base di scuola media superiore con aggiunta di materie linguistiche, quali: Francese, Spagnolo, Inglese, Latino*
- Qualifica conseguita *Diplomata*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *82/100*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA *Italiano*

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura *Buono*
- Capacità di scrittura *Elementare*

Capacità di espressione orale *Buono*

Francese

- Capacità di lettura *Buono*
- Capacità di scrittura *Buono*
- Capacità di espressione orale *Buono*

Spagnolo

- Capacità di lettura *Ottimo*
- Capacità di scrittura *Ottimo*
- Capacità di espressione orale *Ottimo*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi piace il lavoro di gruppo e tutte le soddisfazioni che un team ben organizzato riesce a dare. Penso che il rapporto diretto con le persone sia la via migliore per raggiungere gli obiettivi prefissi, pertanto mi piace discutere di ogni problematica cercando di trovare insieme la via migliore per raggiungere gli obiettivi sempre con un occhio di riguardo ai possibili sviluppi futuri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche macchinari, ecc

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Sistemi operativi: Windows, Browser: Firefox, Internet Explorer. Buona capacità di navigare in Internet. In possesso di patente europea ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc. Arte della comunicazione efficace: corso presso biblioteca comunale di Pontecorvo
Formazione e didattica con gli istituti agrari con il progetto scuola lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALTRO

Iscritta all'Albo dei Tecnici della Prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro in data 02/03/2020

Pontecorvo, 22/07/2023

FIRMA

Claudia Natoni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D.lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.

/

